



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **923**

10 Νοεμβρίου 1995

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ. 952.1/93/649102 (1)

Επέκταση της Παγίας υπέρ ΤΑΣ Κρατήσεως και επί του Επιδόματος Ετοιμότητας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.Δ. 398/74, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την παράγρ. 1 του άρθρου 33 του Ν. 2109/92 (ΦΕΚ 205).

β) Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2340/95 (ΦΕΚ 204/Α').

γ) Την αριθ. Φ.952.1/90/648173/Σ.5069/10.10.95 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «περί συνυπολογισμού του επιδόματος ετοιμότητας στο χορηγούμενο από το Ταμείο Αλληλοβοηθείας Στρατού εφάπαξ βοήθημα».

δ) Το αριθ. 18/2.10.95 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Στρατού (ΤΑΣ).

ε) Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α'), όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α').

στ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Στρατού.

ζ) Την αριθ. Γ.5815/19.12.93 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στους Υφυπουργούς Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ 914/Β').

η) Την αριθ. 1026431/268/0006Α/2.3.94 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 154/Β'), αποφασίζουμε:

1. Την επέκταση ως προς το Ταμείο Αλληλοβοηθείας Στρατού (ΤΑΣ) της προβλεπόμενης από την υπ' αριθ. Φ.872/230464/31.10.74 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1167/Β') πάγιας μηνιαίας κράτησης ποσοστού 4% και επί του επιδόματος ετοιμότητας που προβλέπεται από την παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2340/95.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 1.1.1995.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Οκτωβρίου 1995

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΜΑΝ. Α. ΜΠΕΝΤΕΝΙΩΤΗΣ	**ΔΗΜ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. Φ.900/144/263756 (2)

Καθορισμός Ορίων Αμυντικών Περιοχών αρμοδιότητας Γενικού Επιτελείου Στρατού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Το άρθρο 1 του ΑΝ 376/36 «Περί μέτρων ασφαλείας των οχυρών θέσεων» όπως ισχύει.

β) Το γεγονός ότι συντρέχουν εξαιρετικές περιστάσεις συνδεόμενες με τις ανάγκες ασφαλείας του Κράτους, που επιβάλλουν τον χαρακτηρισμό των περιοχών που περιέχονται στην παρούσα απόφαση ως αμυντικών, όπως ειδικότερα αναφέρεται στη σχετική πρόταση του ΓΕΣ.

γ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο Πρώτο

1. Καθορίζονται ως Αμυντικές Περιοχές αρμοδιότητας του ΓΕΣ οι ακόλουθες περιοχές, οι οποίες βρίσκονται εντός των ορίων των υφισταμένων έργων περίφραξης των αντιστοίχων στρατοπέδων και στις οποίες περιλαμβάνεται το τμήμα του αιγιαλού που αναλογεί:

(α). ΚΑΑΥ ΜΑΛΑΚΙ Βόλου, έκτασης 69.760 τμ. (FJ 794537)

(β). ΚΑΑΥ ΠΛΑΤΑΜΩΝΑ Πιερίας, έκτασης 44.240 τμ. (FK 399275)

(γ). ΚΑΑΥ ΚΑΛΑ ΝΕΡΑ Βόλου, έκτασης 22.370 τμ. (FJ 831527)

(δ). ΚΑΑΥ ΛΕΠΤΟΚΑΡΥΑΣ Πιερίας, έκτασης 47.389 τμ. (FK 336367)

(ε). ΚΑΑΥ ΑΓ. ΤΡΙΑΔΑΣ Θεσ/νίκης, έκτασης 26.850 τμ. (FK 605854)

(στ). ΚΑΑΥ Ν. ΦΩΚΑΙΑΣ Χαλκιδικής, έκτασης 200.000 τμ. (GK 040462)

(ζ). ΚΑΑΥ ΜΑΚΡΗΣ Έβρου, έκτασης 80.811 τμ. (LF 918231)

(η). ΚΑΑΥ ΑΣΠΡΟΒΑΛΤΑΣ Σερρών, έκτασης 50.120 τμ. (GL 292122)

(θ). ΚΑΑΥ Ν. ΠΕΡΑΜΟΥ Καβάλας, έκτασης 49.150 τμ. (KX 799248)

(ι). ΚΑΑΥ ΚΑΡΑΒΟΜΥΛΟΥ Φθιώτιδας, έκτασης 33.700 τμ. (FJ 488057)

Άρθρο Δεύτερο

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ

Αριθ. Φ.900/133979 (3)

Κριτήρια Επιλογής Εθελοντών -ιών Πενταετούς Υπηρεσίας (ΕΠΥ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τα άρθρα 7 και 22 του Ν. 1513/85 «Οπλίτες του Στρατού Ξηράς με πενταετή υποχρέωση και άλλες διατάξεις».

β) Τη Φ.415.14/38/309857/Σ.1413/1.4.85/Απόφαση ΥΕΘΑ/ΓΕΣ/1οΕΓ/4/3.

γ) Τη Φ.415.14/16/85091/Σ.2419/26.5.90/Απόφαση ΑΝΥΕΘΑ/ΓΕΣ/1οΕΓ.

δ) Φ.340/13/92/Σ.1264/21.4.92/ΓΕΝ/Β2

ε) Φ.494.1/19/377651/Σ.1859/ΓΕΑ/Β1/3

στ) Τη με αριθμό Πρωτοκόλλου Γ 5815/19.12.93 Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Αμύνης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων ΥΕΘΑ στους Υφυπουργούς Εθνικής Αμύνης».

ζ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Τα κριτήρια επιλογής αξιοποιήσεως των υποψηφίων Εθελοντών -ιών Πενταετούς Υπηρεσίας καθώς και ο τρόπος καταρτίσεως των πινάκων επιτυχόντων, καθορίζονται και για τους τρεις Κλάδους ως ακολούθως:

Σύνταξη Πίνακα Επιτυχόντων – Επιλαχόντων για κατάταξη

α) Για τη κατάρτιση του πίνακα επιτυχόντων των Εθελοντών -ιών Πενταετούς Υπηρεσίας συγκροτείται με διαταγή του οικείου Γενικού Επιτελείου Επιτροπή αποτελουμένη από:

(1) Ένα (1) Σχη και αντίστοιχο των λοιπών Κλάδων ως Πρόεδρο.

2) Δύο (2) Ανωτέρους Αξκούς ως μέλη

(3) Έναν κατώτερο Αξκό ως Γραμματέα

η οποία συντάσσει τον πίνακα, από τον οποίο πληρούνται οι προκηρυχθείσες θέσεις.

β) Η ανωτέρω Επιτροπή προκειμένου να καταρτίσει το σχετικό πίνακα βαθμολογεί κάθε υποψήφιο -α με κλίμακα 0 – 1000 συνεκτιμώντας τα ακόλουθα στοιχεία:

(1) Αποτελέσματα ψυχοτεχνικών – υγειονομικών αθλητικών δοκιμασιών σύμφωνα με τα ισχύοντα σε κάθε Κλάδο.

(2) βαθμολογία αποδεικτικού σπουδών – πτυχίου (βαθμολογία μέγιστη 15 x συντελεστή 20 = 300 μονάδες).

(3) Επαγγελματικές γνώσεις αναλόγως τίτλου σπουδών και ειδικότητος (βαθμολογία μέγιστη 5 μονάδες x συντελεστή 30 = 150 μονάδες).

(4) Εν γένει παρουσία και προσωπικότητα (βαθμολογία μέγιστη 5 μονάδες x συντελεστή 30 = 150 μονάδες).

(5) Εντοπιότητα μονίμως διαμενόντων σε παραμεθόριες περιοχές (βαθμολογία μέγιστη 5 x συντελεστή 20 = 100 μονάδες).

(6) Γνώση ξένων γλωσσών κατά προτεραιότητα Αγγλικής, επιπέδου Lower (βαθμολογία μέγιστη 4 μονάδες x συντελεστή 20 = 80 μονάδες).

(7) Κατοχή πτυχίων σχετικών με την ειδικότητα πέραν των απαιτουμένων (βαθμολογία μέγιστη 3 μονάδες x συντελεστή 20 = 60 μονάδες).

(8) Χρόνος προϋπηρεσίας (βαθμολογία μέγιστη 4 μονάδες x συντελεστή 25 = 100 μονάδες).

(9) Προσόντα – πτυχία που δεν έχουν σχέση με την ειδικότητα (βαθμολογία μέγιστη 1 x συντελεστή 20 = 20 μονάδες).

γ) ο ανωτέρω πίνακας κυρώνεται από τον Αρχηγό του οικείου ΓΕ και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

δ) Με διαταγή του Αρχηγού του οικείου Γενικού Επιτελείου καθορίζεται κάθε άλλη λεπτομέρεια αναφορικά με τη διαδικασία της δοκιμασίας και την αξιολόγηση των στοιχείων.

Άρθρο 2

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Οκτωβρίου 1995

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΥΡΗΣ

Αριθ. Π2β/3898 (4)

Μεταβίβαση Κρατικών Παιδικών Σταθμών στο Δήμο Ν. Σμύρνης Νομ. Αττικής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 42 του Ν. 2218/94 (ΦΕΚ 90/Α΄) «Ίδρυση Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/85 όπως προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού ΠΡοϋπολογισμού.

3. Την με αριθ. ΔΥ3α/οικ. 987/95 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας & Πρόνοιας Εμμ. Σκουλάκη και Ν. Φαρμάκη (ΦΕΚ 826/Β΄).

4. Την με αριθμ. 14/95 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ν. Σμύρνης Αττικής, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Δήμο Νέας Σμύρνης Νομ. Αττικής τους:

1. Κρατ. Παιδικό Σταθμό Νέας Σμύρνης (Π.Δ. 8.6.44 ΦΕΚ 127 Α΄)

2. Β΄ Κρατικό Παιδικό Σταθμό Νέας Σμύρνης (Π.Δ. 781/79 ΦΕΚ 230 Α΄)

3. Γ΄ Κρατ. Παιδ. Σταθ. Νέας Σμύρνης (Π.Δ. 559/82 ΦΕΚ 98 Α΄)

4. Δ΄ Κρατ. Παιδ. Σταθ. Νέας Σμύρνης (Π.Δ. 432/84 ΦΕΚ 154 Α΄)

5. Κρατικό Βρεφονηπιακό Σταθμό Ν. Σμύρνης (Π.Δ. 160/86 ΦΕΚ 61/Α΄) που λειτουργούν οι διατάξεις του Α.Ν. 2.11.35 (ΦΕΚ 527/Α΄).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Οκτωβρίου 1995

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΜΜ. ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. 3422.21Β/12/95 (5)

Συμπλήρωση τιμολογίου 9 άρθρου 13 ΚΤΕΦΜ/ΟΛΠ και του άρθρου 14 ΚΟΔ/ΟΛΠ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ΑΝ 1559/1950 (ΦΕΚ 252/Α΄/29.10.50) που κυρώθηκε με τον Ν. 1630/51 (ΦΕΚ 8/Α΄/8.1.51) όπως αυτές ισχύουν σήμερα.

β. Τον Ν. 1220/81 (άρθρο 6 παρ. 4 εδ. β΄, γ΄ και στ) (ΦΕΚ 296Α/7.10.84).

γ. Του Κανονισμού και τιμολογίου εργασιών φορτοεκφορτώσεων και μεταφορών (ΚΤΕΦΜ/ΟΛΠ).

δ. Του Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης (ΚΟΔ/ΟΛΠ).

2. Την αριθμ. 45057/11/72/18.12.72 (ΦΕΚ 57/Β΄/18.1.73) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης ΟΛΠ.

3. Την ΑΠ 1026431/268/0006Α/2.3.94 (ΦΕΚ 154/Β΄/7.3.94) Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού & Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

4. Την αριθμ. 295/31.7.95 Πράξη του ΔΣ/ΟΛΠ.

5. Το έγγραφο του ΟΛΠ αριθ. 20818/4907/7.8.1995, καθώς και την 4598/7.7.1995 σχετική Υπηρεσιακή Εισήγηση.

6. Ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, ούτε του Προϋπολογισμού του ΟΛΠ, αποφασίζουμε:

1. Α. Συμπληρώνουμε το τιμολόγιο 9 του άρθρου 13 του Κανονισμού Φορτοεκφορτώσεων και Μεταφορών με την προσθήκη περίπτωσης 5 στις εκπτώσεις, που έχει ως εξής:

5. Σε επιβάτες γραμμών Περάματος - Σαλαμίνας επί των δικαιωμάτων λιμένων Αργοσαρωνικού έκπτωση 75%.

Τα προκύπτοντα κλάσματα δραχμής στρογγυλοποιούνται στην αμέσως ανώτερη ακεραία μονάδα της δραχμής».

2.Β. Συμπληρώνουμε τη παρ. 1 του άρθρου 14 ΚΟΔ/ΟΛΠ με την προσθήκη του εδαφίου ε΄, που έχει ως εξής:

ε. Δικαιωμάτων χρήσεως λιμένος επί επιβατών».

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και η ισχύς της να αρχίσει την 60ή ημέρα από την επομένη της δημοσίευσης.

Πειραιάς, 26 Οκτωβρίου 1995

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΔΗΜ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ**

Αριθ. 3422.1/1095 (6)

Αναπροσαρμογή Τιμολογίων και Δικαιωμάτων ΟΛΠ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

α. Του Α.Ν. 1559/50, που κυρώθηκε με τον Ν. 1630/51, όπως ισχύουν σήμερα.

β. Του Ν. 1220/81 (ΦΕΚ 296/Α΄/7.10.81) αρθ. 6 πργ. 4 εδαφ. στ΄.

2. Την αρ. 3422.1/07/95/1.8.95 απόφαση ΥΕΝ ΦΕΚ 704/Β΄/95.

3. Την Πράξη του ΔΣ/ΟΛΠ αρ. 348/2.10.1995.

4. Το έγγραφο ΟΛΠ αριθμ. 26.600/6304/10.10.95, την αρ. 5764/14.9.95 υπηρεσιακή εισήγηση.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ (ΟΛΠ), αποφασίζουμε:

Α1. Εγκρίνουμε την αριθμ. 348/2.10.95 Πράξη του ΔΣ/ΟΛΠ με την οποία τροποποιείται η 447/7.12.1994 πράξη του κατά το μέρος που αφορά τα πιο κάτω δικαιώματα:

α. Του Κανονισμού και Τιμολογίων Δικαιωμάτων επί Πλοίων/Πλωτών Ναυπηγημάτων:

-Τα δικαιώματα ελλιμενισμού του άρθρου 4 καθορίζονται ως εξής:

-Της πργ. 1 εδαφ. 1/2: 8.000 δρχ.

-Της πργ. 1 εδαφ. 1/3: 60.000 δρχ.

-Της πργ. 1 εδαφ. 1/4: 20.000 δρχ.

-Της πργ. 1 εδαφ. 1/5: 20.000 δρχ.

-Της πργ. 1 εδαφ. 1/8: 5.000 δρχ.

-Της πργ. 1 εδαφ. 1/6 οι περιπτώσεις 1.6.1 - 1.6.3 αντικαθίστανται ως εξής:

-1.6.1 Ιπποδυνάμεως μέχρι 200 ίππων εφάπαξ 10.000 δρχ.

-1.6.2 Τα άνω των 200 ίππων επιβαρύνονται πλέον των 10.000 δρχ. ως ακολούθως:

-Από 201 ίππους - 1000 ίππους 38,20 δρχ./ίππο

-Από 1001 ίππους - 3000 ίππους 19,20 δρχ./ίππο

-Από 3001 ίππους και άνω 9,70 δρχ./ίππο.

-Το δικαίωμα αυθαιρέτου παραβολής του άρθρου 3 πργ. 2/3 καθορίζεται σε 100 δρχ.

-Τα τιμολόγια της πργ. 7/6 του άρθρου 5 καθορίζονται σε 2000 δρχ. για τους χερσαίους αυτοκινήτους γερανούς και άλλα παρόμοια ανυψωτικά μηχανήματα και σε 13.000 δρχ. για τους πλωτούς γερανούς.

β. Του Κανονισμού Αποθηκευτικών και λοιπών Δικαιωμάτων ΟΛΠ:

-Το από το άρθρο 7 οριζόμενο δικαίωμα χρήσεως υπαιθρίων χώρων για εναπόθεση υλικών επισκευαζομένων ή μετασκευαζομένων πλοίων καθορίζεται σε 160 δρχ./τ.μ. το μήνα.

γ. Του Ενιαίου Τιμολογίου Ζωνών (Α' μέχρι Η):

Η αύξηση ορίζεται σε 8%.

Α.2. Τα ανωτέρω ισχύουν από την 15.8.1995, ημερομηνία ισχύος της 447/7.12.1994 πράξης ΔΣ/ΟΛΠ.

Β. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 24 Οκτωβρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ

Αριθ. 3422.01/1295 (7)

Έγκριση της αριθμ. 365/11.10.1995 πράξης του ΔΣ/ΟΛΠ η οποία αφορά τον υπολογισμό της χωρητικότητος των Φ/Γ - RO/RO πλοίων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

α. Τις διατάξεις των άρθρων 14 και 15 του ΑΝ 1559/59 που κυρώθηκε με τον Ν. 1630/51 όπως ισχύουν σήμερα.

β. Τις διατάξεις του ΝΔ 496/74 (άρθρο 12 παρ. 51).

γ. Το έγγραφο του ΟΛΠ αριθμ. 27226/6409/ 17.10.95

δ. Την πράξη του ΔΣ/ΟΛΠ αριθμ. 365/11.10.95.

ε. Ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ ΟΛΠ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την αριθμ. 365/11.10.1995 Πράξη του ΔΣ/ΟΛΠ με την οποία συμπληρώνεται το άρθρο 8 του Κανονισμού Επί Πλοίων/Πλωτών Ναυπηγημάτων με την προσθήκη της πιο κάτω παραγράφου που αριθμείται σε 6/3:

6/3. Επί Φ/Γ - RO/RO πλοίων που έχουν ναυπηγηθεί προ του 1982 τα δικαιώματα θα υπολογίζονται με βάση την παλαιά χωρητικότητα που αναγράφεται στα επίσημα Ναυτιλιακά έγγραφα.

2. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και η ισχύς της να αρχίσει από την επομένη της δημοσιεύσής της.

Πειραιάς, 30 Οκτωβρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ

Αριθ. 4620 (8)

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Ερετρίας Ν. Εύβοιας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 Ν. 1188/81 όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από τις όμοιες του Ν. 2307/95 άρθρ. 8 παρ. 5.

2. Τις διατάξεις των νόμων 2218/94 και 2240/94.

3. Την αριθ. 36848/εγκ. 26/22.8.95 Υπουργ. Εσωτερικών.

4. Το αριθ. 2/23.5.95 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ Ν. Εύβοιας του Δημοτικού Συμβουλίου Ερέτριας «περί τροποποιήσεως Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ερέτριας Ν. Εύβοιας, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την αριθμ. 78/94 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ερέτριας «περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ερέτριας» ως κάτωθι:

Άρθρο 1ο

Ολόκληρη η Υπηρεσία του Δήμου αποτελείται από:

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.
2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2ο

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.

Α. Τμήμα Διοικητικό.

1. Γραφείο Γραμματείας

α) Πρωτόκολλο – φωτοτυπικό.

β) Δακτυλογράφηση – μηχανοργάνωση.

2. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής.

3. Γραφείο Προσωπικού.

Β. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης.

1. Γραφείο Δημοτολογίου, Μητρώων Στρατολογίας και εκλογικών.

2. Γραφείο Ληξιαρχείου και πολιτικών γάμων.

2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Α. Τμήμα Λογιστηρίου και Δημοτικών προσόδων.

1. Γραφείο προϋπολογισμού, φόρων, τελών και Δικαιωμάτων.

2. Γραφείο μισθοδοσίας και ασφάλισης προσωπικού.

3. Γραφείο Δημοτικού Ταμείου.

Β. Τμήμα Προμηθειών.

1. Γραφείο προμηθειών και διαχείρισης υλικού.

2. Γραφείο Δημοτικής Περιουσίας.

3. Γραφείο Δημοτικής Αστυνομίας.

3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Α. Τμήμα Έργων και Κατασκευών.

1. Γραφείο κατασκευών έργων – συντήρηση κτιρίων.

2. Γραφείο μελετών έργων.

3. Γραφείο Σχεδίου Πόλεως – κτηματολογίου.

Β. Τμήμα καθαριότητας και συντήρησης Μηχανολογικού εξοπλισμού.

1. Γραφείο καθαριότητας και κίνησης αυτοκινήτων.

2. Γραφείο συντήρησης και επισκευών μηχανολογικού εξοπλισμού.

Άρθρο 3ο

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ	ΒΑΘΜΟΣ
Α. Θέσεις Διοικητικού προσωπικού.		
1. ΠΕ 1 Διοικητικού	1 (Ν. 1476/84)	Δ–Α
2. ΔΕ 1 Διοικητικού	8 (1 νέα θέση)	Δ–Α
3. ΤΕ 19 Πληροφορική	1 (νέα θέση)	Δ–Α
Β. Θέσεις Οικονομικού προσωπικού		
1. ΤΕ 17 Διοικ.-Λογιστικού	1 (νέα θέση)	Δ–Α
2. ΔΕ 14 Ελεγκτής εσόδων-εξόδων	1 (νέα θέση)	Δ–Α
3. ΔΕ 15 Εισπρακτόρων	4	Δ–Α
4. ΔΕ 23 Δημοτ. Αστυνομίας	4	Δ–Α
5. ΔΕ 1 Διοικητικού	1 (νέα θέση)	Δ–Α
Γ. Θέσεις Τεχνικού προσωπικού		
1. ΠΕ 3 Πολιτικός Μηχανικός	1	Δ–Α
2. ΠΕ 5 Μηχ/γος Ηλεκτρολ.	1	Δ–Α
3. ΤΕ 3 Τεχν/γος Πολ/κός Μηχ/κός	2	Δ–Α
4. ΤΕ 5 Τεχν/γος Τοπ/φος Μηχ/κός	2	Δ–Α
5. ΔΕ 6 Σχεδιαστής	1	Δ–Α
6. ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγοι	2	Δ–Α
7. ΔΕ 26 Μηχανοτεχνίτες αυτ/των	2	Δ–Α
8. ΔΕ 28 Χειριστές μηχ. έργου	2	Δ–Α
9. ΔΕ 29 Οδηγοί αυτ/των	6 (οι 2 Ν. 1476/84)	Δ–Α
10. ΔΕ 30 Τεχνίτες υδραυλικοί	5 (οι 1 Ν. 1476/84)	Δ–Α
Γ. Θέσεις Βοηθητικού προσωπικού		
1. ΥΕ 16 Καθαρίστρια	1 (Ν. 1476/84)	Ε–Β
2. ΥΕ 16 Εργάτες καθαριότητας	23 (2 Ν. 1476/84)	Ε–Β
3. ΥΕ 16 Υδρονομείς	4	Ε–Β
Δ. Προσωρινές θέσεις αορίστου χρόνου Ιδιωτ. Δικαίου		
1. Τεχνίτης υδραυλικός	1	
2. Κηπουρός	1	
3. Εργάτης ύδρευσης	1	

Άρθρο 4ο

Καθορισμός Κλάδων για την κατάληψη θέσεων Διευθύνσεων – Προϊσταμένων.

1. Διοικητικών Υπηρεσιών, Κλάδοι: ΠΕ 1, ΔΕ 1, ΤΕ 19.

2. Οικονομικών Υπηρεσιών, Κλάδοι: ΤΕ 17, ΔΕ 14, ΔΕ 15, ΔΕ 23, ΔΕ 1.

3. Τεχνικών Υπηρεσιών, Κλάδοι: ΠΕ 3, ΠΕ 5, ΤΕ 3, ΤΕ 5, ΔΕ 6, ΔΕ 24, ΔΕ 26, ΔΕ 28, ΔΕ 29, ΔΕ 30.

Άρθρο 5ο

Αρμοδιότητες.

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών:

Διευθυντής:

Ελέγχει, μεριμνά, συντονίζει και φροντίζει για την σωστή λειτουργία των τμημάτων που υπάγονται τη Διεύθυνσή του. Παραλαμβάνει, ταξινομεί και χρεώνει για κάθε Διεύθυνση-τμήμα-γραφείο την αλληλογραφία, ενώ παράλληλα παρακολουθεί και ελέγχει τη συνέπεια τήρησης της αλληλογραφίας των επί μέρους τμημάτων.

Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των τμημάτων και επιλύει τυχόν προβλήματα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

Μονογράφει όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από τα τμήματα και τα γραφεία της Διεύθυνσής του πριν από την υπογραφή τους από τον Δήμαρχο, καθιστάμενος έτσι συνυπεύθυνος για την πληρότητα και την νομιμότητα του περιεχομένου τους.

Παρακολουθεί την Νομοθεσία και Νομολογία που αφορά θέματα της Διεύθυνσής του και ενημερώνει τα τμήματα ή γραφεία δίνοντας διευκρινίσεις και οδηγίες. Αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών, μπορεί να μετακινεί τοποθετημένο σε γραφείο υπάλληλο που υπάγεται στην Διεύθυνσή του σε άλλο γραφείο διαφορετικού τμήματος για αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών, με την έγκριση και σύμφωνη γνώμη του Δημάρχου.

Συνεργάζεται μετά των άλλων Διευθύνσεων για γενικότερα προβλήματα υποβάλλοντας προτάσεις στην Διοίκηση (Δήμαρχο – Δημοτικό Συμβούλιο) για τη λύση τους.

Συνεργάζεται με τον Δήμαρχο ή αρμόδιο Αντιδήμαρχο και τους ενημερώνει για όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσής του.

2. Προϊστάμενοι Τμημάτων.

Προΐστανται και κατευθύνουν τα γραφεία του τμήματός τους, εισηγούνται αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους και ασκούν τα καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί από την Διεύθυνση. Παραλαμβάνουν και εποπτεύουν την τήρηση των βιβλίων των τμημάτων τους και συνεργάζονται με την Διεύθυνση του τμήματός τους.

Α. Τμήμα Διοικητικό.

1. Γραφείο Γραμματείας.

Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι οι απορρέουσες από τον Διευθυντή. Πρωτοκολλεί και διεκπεραιώνει τις αιτήσεις των δημοτών, την αλληλογραφία του Δήμου, δακτυλογραφεί τα έγγραφα που έρχονται από την Διεύθυνση, και μηχανοργανώνει όλα όσα αφορούν την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

2. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου & Δημαρχιακής Επιτροπής.

Υπάλληλος του γραφείου παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής ως ειδικός γραμματέας και συντάσσει τα πρόχειρα πρακτικά που υπογράφονται από τους παρόντες συμβούλους.

Επιμελείται για την έγκαιρη κατά τον νόμο δημοσίευση των αποφάσεων Δ.Σ. & Δ.Ε. την υποβολή τους για έγκριση στο Νομάρχη και κοινοποίηση όπου πρέπει. Τηρεί τα απαραίτητα βιβλία για τη λειτουργία του γραφείου καθώς και το αρχείο αποφάσεων Δ.Σ. & Δ.Ε.

3. Γραφείο Προσωπικού.

Φροντίζει για την εφαρμογή των Νόμων που αφορούν ολόκληρο το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου, Τηρεί μητρώα, ατομικούς φακέλλους, βιβλίο αδειών και δελτία παρουσίας των υπαλλήλων. Συντάσσει τους πίνακες αρχαιότητας κλπ. Εκδίδει όλες τις αποφάσεις του Δημάρχου, αφού τις καταγράψει σε ειδικό βιβλίο, που έχουν σχέση με υπηρεσιακές γενικά μεταβολές του προσωπικού, δηλαδή, προσλήψεις, διορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, απονομή ηθικών αμοιβών, επιβολή πειθαρχικών ποινών, απολύσεις κλπ.

Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και φροντίζει για την απονομή της σύνταξης στους εργαζόμενους και τηρεί γενικό μητρώο συνταξιούχων.

Επιμελείται ή εισηγείται τη σύνταξη σχεδίων Οργανισμών ή Κανονισμών εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Β. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης:

1. Γραφείο Δημοτολογίου, Μητρώων Στρατολογίας και

εκλογικών:

Μεριμνά για την ορθή τήρηση των Δημοτολογιακών βιβλίων όπου αναγράφονται οι πάσης φύσεως μεταβολές των δημοτών θάνατοι, γάμοι, γεννήσεις, μεταδημοτεύσεις κλπ. Επιλαμβάνεται σε θέματα ιθαγένειας, πολιτογραφήσεως κλπ.

Εκδίδει πάσης φύσεως πιστοποιητικά γεννήσεως, οικογενειακής κατάστασης κλπ.

Φροντίζει για τη σύνταξη των μητρώων Αρρένων του Δήμου κάθε χρόνο, συντάσσει τους στρατολογικούς πίνακες.

2. Γραφείο Ληξιαρχείου και πολιτικών γάμων:

Τηρεί τα κατά νόμο Ληξιαρχικά βιβλία: α) γάμων, β) γεννήσεων, γ) θανάτων, δ) εκθέσεων, ε) πρωτόκολλο αλληλογραφίας.

Συντάσσει τις κατά νόμο Ληξιαρχικές Πράξεις και χορηγεί στους δικαιούχους αντίγραφα τούτων. Μεριμνά για την αποστολή αποσπασμάτων ή αντιγράφων Ληξιαρχικών Πράξεων και εκθέσεων όπου πρέπει κατά Νόμο.

Εκδίδει άδειες τελέσεως Πολιτικών Γάμων. Τηρεί ειδικό βιβλίο. Παραλαμβάνει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την τέλεση των πολιτικών γάμων. Τηρεί αρχείο των δικαιολογητικών των πολιτικών γάμων.

2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών:

Διευθυντής:

Ο Διευθυντής των Οικονομικών Υπηρεσιών εποπτεύει, ελέγχει, μεριμνά, συντονίζει και φροντίζει για τη σωστή λειτουργία των Τμημάτων που υπάγονται στη Διεύθυνσή του. Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των τμημάτων, τους ενημερώνει, υπογράφει όλα τα χρηματικά εντάλματα, ταξινομεί και χρεώνει σε κάθε γραφείο την αλληλογραφία, παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση αυτής.

Εισηγείται μέτρα για την μείωση των εξόδων και την αύξηση των εσόδων του Δήμου, καθώς και την δημιουργία νέων πηγών εσόδων ενώ προτείνει την ορθολογικώτερη αξιοποίηση των δημοτικών πόρων.

Επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Δήμου.

Ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης προς διαπίστωση του νομίμου και κανονικού ή όχι αυτής. Είναι αρμόδιος για την προστασία της ακίνητης περιουσίας του Δήμου. Επίσης εισηγείται στον Δήμαρχο την ασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων του Δήμου.

Α. Τμήμα Λογιστηρίου και Δημοτικών προσόδων:

1. Γραφείο προϋπολογισμού, φόρων, τελών και Δικαιωμάτων:

Καταρτίζει τον προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων και τον εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο. Καταρτίζει τον απολογισμό του Δήμου και μεριμνά για την έγκρισή του.

Παρακολουθεί, συγκεντρώνει, τακτοποιεί και απεικονίζει λογιστικά τα οικεία λογιστικά βιβλία και άλλες συναφείς εργασίες που έχουν σχέση με τα οικονομικά του Δήμου. Εισηγείται την επιβολή, κατάργηση, μείωση ή αύξηση των δημοτικών φόρων, τελών και Δικαιωμάτων. Βεβαιώνει φόρους, τέλη και δικαιώματα ως έσοδα του Δήμου. Παρακολουθεί την είσπραξη των δημοτικών φόρων.

Εισηγείται την διαγραφή ή επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων φόρων, τελών ή δικαιωμάτων.

2. Γραφείο μισθοδοσίας και ασφάλισης προσωπικού:

Συγκεντρώνει στοιχεία οικονομικών μεταβολών του προσωπικού ή καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών στο προσωπικό του Δήμου που έχουν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών τους.

Τηρεί βιβλίο ή καταστάσεις καταβληθέντων αμοιβών στο προσωπικό. Εκδίδει τις βεβαιώσεις αποδοχών.

Εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα που αφορούν την μισθοδοσία του προσωπικού.

Ενημερώνει τα ασφαλιστικά βιβλιάρια του προσωπικού και τηρεί αρχείο σχετικά με τα ταμεία ασφάλισης του προσωπικού.

3. Γραφείο Δημοτικού Ταμείου:

Προβαίνει στις εισπράξεις των βεβαιωθέντων εσόδων βάσει καταλόγων και των οίκοθεν. Ενεργεί τις πάσης φύσεως πληρωμές.

Β. Τμήμα Προμηθειών:

1. Γραφείο Προμηθειών και διαχείρισης υλικού:

Εισηγείται τις προμήθειες του Δήμου με βάσει το ενιαίο πρόγραμμα προμηθειών. Παρακολουθεί την εκτέλεση κάθε παραγγελίας και παραλαβή της.

Τηρεί αρχείο παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου.

Συγκεντρώνει και ταξινομεί τα δικαιολογητικά για την πληρωμή των παραγγελθέντων υλικών και μεταβίβασή τους στο γραφείο προϋπολογισμού.

2. Γραφείο Δημοτικής Περιουσίας:

Εκμίσθωση ή εκμετάλλευση κτημάτων ή εγκαταστάσεων του Δήμου. Επίβλεψη της εκτέλεσης των όρων μισθώσεως και χρήσεως αυτών της καλής συντήρησης και λειτουργίας εν γένει. Βεβαίωση των εκ της εκμισθώσεως ή εκμεταλλεύσεως τούτων προσόδων ως Δημοτικών προσόδων.

3. Γραφείο Δημοτικής Αστυνομίας:

Τήρηση των διατάξεων που αφορούν στάθμευση οχημάτων, οικοδόμηση, αποχέτευση, μόλυνση του περιβάλλοντος και προστασίας του υπόγειου υδάτινου δυναμικού.

Επίδοση συστάσεων, κλήσεων και υποβολή αναφορών στις αρμόδιες υπηρεσίες.

3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών:

Διευθυντής:

Ο Διευθυντής των Τεχνικών Υπηρεσιών εποπτεύει, ελέγχει, μεριμνά, συντονίζει και φροντίζει για τη σωστή λειτουργία των τμημάτων που υπάγονται στη Διεύθυνσή του. Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των τμημάτων τους οποίους ενημερώνει και επιλύει τυχόν προβλήματα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

Συνεργάζεται μετά των άλλων Διευθύνσεων του Δήμου για τα γενικότερα υπηρεσιακά προβλήματα και υποβάλλει προτάσεις στη Διοίκηση.

Εισηγείται στη Διοίκηση τον προγραμματισμό των έργων του Δήμου. Συντάσσει τα Τεχνικά Προγράμματα τους συγκριτικούς πίνακες απόδοσης λογαριασμών κλπ.

Παρακολουθεί την κανονική απορρόφηση των πιστώσεων και εισηγείται σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες τα ανάλογα μέτρα.

Συνεργάζεται με τον Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο και τους ενημερώνει για όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσής του.

Α. Τμήμα Έργων και Κατασκευών:

1. Γραφείο κατασκευών έργων - συντήρηση κτιρίων:

Εισηγείται για τη σκοπιμότητα, το κόστος και τον τρόπο εκτέλεσης τεχνικών έργων.

Παρακολουθεί τα έργα που ανατίθενται σε τρίτους, ή εκτελούνται με αυτεπιστασία. Επιβλέπει την συντήρηση κτιριακών γενικά εγκαταστάσεων.

2. Γραφείο μελετών έργων:

Εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης μελετών. Θεώρηση μελετών. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων - υλικών για τις ανάγκες του Δήμου.

3. Γραφείο Σχεδίου Πόλεως - Κτηματολογίου:

Εκπόνηση ρυμοτομικών σχεδίων, τροποποίηση Σχεδίου Πόλης. Σύνταξη κτηματολογίου, πράξεων κλπ.

Β. Τμήμα καθαριότητας και συντήρησης μηχανολογικού εξοπλισμού:

1. Γραφείο καθαριότητας και κίνησης αυτοκινήτων:

Φροντίζει για την καθαριότητα και ευπρεπισμό της πόλης. Εποπτεύει την καθαριότητα σε συνεργασία με την Δημοτική Αστυνομία.

Επιμελείται την κίνηση των αυτοκινήτων και μηχανημάτων του Δήμου.

2. Γραφείο συντήρησης και επισκευών μηχανολογικού εξοπλισμού:

Συντηρεί και επισκευάζει τα μηχανήματα και αυτοκίνητα του Δήμου.

Παρακολουθεί και ελέγχει την κατανάλωση καυσίμων.

Τηρεί τα υπό του Νόμου προβλεπόμενα βιβλία.

Άρθρο 6

1. Η αποσφράγιση της αλληλογραφίας του Δήμου γίνεται από τον Διευθυντή Διοικητικού. όταν δεν γίνεται από τον Δήμαρχο ή από άλλο υπάλληλο στον οποίο έχει ανατεθεί από τον Δήμαρχο.

2. Κάθε εξερχόμενο έγγραφο υπογράφεται από τον συντάκτη του και τον αρμόδιο προϊστάμενο πριν υπογραφεί από τον Δήμαρχο.

3. Πέρα από τις αρμοδιότητες, αντικείμενα κάθε υπηρεσίας και καθήκοντα του προσωπικού που αναφέρονται στο άρθρο 5 του Οργανισμού αυτού, ανήκουν και όλα όσα ανατίθενται με απόφαση του Δημάρχου.

4. Οι υπάλληλοι του Δήμου έχουν υποχρέωση μετεκπαίδευσης μετά από απόφαση του Δημάρχου.

5. Από της δημοσιεύσεως του παρόντος Οργανισμού παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη απόφαση Ο.Ε.Υ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 78/1994.

2. Από τις διατάξεις της απόφασης προκαλείται δαπάνη, για την οποία έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Ερέτριας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 18 Οκτωβρίου 1995

Ο Περιφ/κός Δ/ντής
ΠΑΝ. ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
- Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
- Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

- Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

- Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	20.000	Δρχ.	1.000
β) » » » Β'	»	40.000	»	2.000
γ) » » » Γ'	»	10.000	»	500
δ) » » » Δ'	»	40.000	»	2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	25.000	»	1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	10.000	»	500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	5.000	»	250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	10.000	»	500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	3.000	»	150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	210.000	»	10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	»	110.000	»	5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ